

Bernard C. "Jack" Young
Mayor, City of Baltimore

Linda Chinnia
Chair, Baltimore City Board of
School Commissioners

Dr. Sonja Brookins Santelises
Chief Executive Officer

October 2019

Dear Families, Staff, and Partners,

All members of the City Schools community have a role to play in helping our students succeed. Your involvement is essential, and we want you to feel welcome at our schools. At the same time, we are committed to making sure our schools are safe places for students, staff, and our many volunteers and partners. That's why, this year, you should expect to follow the process outlined below when you visit a school during the regular school day.

- Before your visit, make sure you have **photo ID** with you. This can be your driver's license or other government-issued ID that has your picture. (If you do not have photo ID, please contact your school to discuss options.) If you are City Schools staff, you may use your City Schools ID.
- When you arrive at the school, all the exterior doors will be locked. Visitors should go to the main entrance and **push the buzzer** by the door.
- Over the intercom, a **staff member will ask your name and the reason for your visit**. You may also be asked to look up at the security camera outside the entrance or to wait at the door until a staff member can come to help you (if you cannot be seen clearly on the camera).
- City Schools is in the process of purchasing one metal detector per secondary school, and some schools already have metal detectors in place. By January 2020, if you visit a secondary school you will be required to pass through a metal detector before signing in at the main office. A staff member may ask to look in any bags or backpacks you have with you.
- Please then **go directly to the main office** to sign in.
- An office staff member will check your photo ID to make sure there are no restrictions related to your visiting. If you are dropping something off in the main office, you do not need to provide a photo ID. You will be asked to leave the item with the office staff and to exit the building.
- After you sign in, you will be given a visitor **badge to wear for your entire visit**.
- You should then go directly to the place in the building where your activity is taking place. Office staff will be happy to direct you, and staff members you see along the way may ask to see your badge and help you find your way.
- After your visit, you must return to the main office to sign out and hand in your badge.

It is our goal to make these steps as easy and quick as possible, so visitors can participate fully in school activities and we can make sure our schools are both welcoming and safe for all.

Thank you for your involvement in your school community, and for your cooperation and understanding of these steps for visiting. If you have questions or concerns, please contact your school leader, who can also share information specific to your school (like morning drop-off and afternoon pick-up procedures). You can also call the district office at 443-642-4556.

We look forward to seeing as many of you as possible in our schools throughout the year.

Sincerely,



John Davis
Chief of Schools

Bernard C. "Jack" Young
Mayor, City of Baltimore

Linda Chinnia
Chair, Baltimore City Board of
School Commissioners

Dr. Sonja Brookins Santelises
Chief Executive Officer

Octubre de 2019

Estimadas Familias, Personal y Socios,

Todos los miembros de la comunidad de City Schools tienen un papel que desempeñar para ayudar a nuestros estudiantes a tener éxito. Su participación es esencial, y queremos que se sienta bienvenido en nuestras escuelas. Al mismo tiempo, nos comprometemos a garantizar que nuestras escuelas sean lugares seguros para los estudiantes, el personal y nuestros numerosos voluntarios y socios. Por eso, este año, debe esperar seguir el proceso descrito a continuación cuando visite una escuela durante el día escolar regular.

- Antes de su visita, asegúrese de que tiene la **foto de identificación** con usted. Este puede ser su licencia de conducir u otra identificación emitida por el gobierno que tiene su imagen. (Si no tiene identificación con foto, por favor, póngase en contacto con su escuela para discutir las opciones.) Si usted es personal de City Schools, puede utilizar su identificación de City Schools.
- Cuando llegue a la escuela, todas las puertas exteriores estarán bloqueadas. Los visitantes deben pasar por la entrada principal y **presionar el timbre** de la puerta.
- A través del intercomunicador, un **miembro del personal le preguntará su nombre y el motivo de su visita**. También se le puede solicitar que mire a la cámara de seguridad afuera de la entrada o esperar a la puerta hasta que un miembro del personal llegue a asistirlo (en caso de que no sea visto claramente por la cámara de seguridad).
- City Schools está en el proceso de comprar un detector de metales para cada escuela secundaria, y algunas escuelas ya tienen detectores de metales. En enero de 2020, si usted visita una escuela secundaria deberá pasar por un detector de metales antes de firmar en la oficina principal. Un miembro del personal puede pedir revisar en todas las bolsas o mochilas que tenga con usted.
- Por favor, **vaya directamente a la oficina principal** para registrarse.
- Un miembro del personal de la oficina verificará su identificación con fotografía para asegurarse de que no haya restricciones relacionadas con su visita. Si está dejando algo en la oficina principal, no necesita proporcionar una identificación con foto. Se le pedirá que deje el artículo con el personal de la oficina y que salga del edificio.
- Después de iniciar sesión, se le entregará una **insignia de visitante para que use durante toda su visita**.
- Luego debe ir directamente al lugar en el edificio donde se desarrolla su actividad. El personal de la oficina estará encantado de dirigirlo, y los miembros del personal que vea en el camino pueden pedir ver su insignia de visitante y ayudarlo a encontrar el camino.
- Después de su visita, debe regresar a la oficina principal para cerrar sesión y entregar su insignia de visitante.

Nuestro objetivo es hacer estos pasos lo más fácil y rápido posible, para que los visitantes puedan participar plenamente en las actividades escolares y podamos asegurarnos de que nuestras escuelas sean acogedoras y seguras para todos.

Gracias por su participación en su comunidad escolar y por su cooperación y comprensión de estos pasos para visitar. Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con el líder de su escuela, quien también puede compartir información específica de su escuela (como los procedimientos para dejar a los niños por la mañana y recoger por la tarde). También puede llamar a la oficina del distrito al 443-642-4556.

Esperamos ver a muchos de ustedes en nuestras escuelas durante todo el año.

Sinceramente,



John Davis
Jefe de escuelas